



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»
(АО «КРДВ»)**

П Р И К А З

19.10.2019

№ 270

г. Владивосток

О сопровождении инвестиционных проектов заявителей и резидентов ТОР и СПВ управляющей компанией и дочерними обществами

В целях организации сопровождения заявителей и резидентов ТОР и СПВ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу «Регламент сопровождения инвестиционных проектов резидентов ТОР и СПВ», утвержденный решением Правления АО «КРДВ» от 26.10.2018 (протокол от 26.10.2018 № 84).

2. Утвердить и ввести в действие со дня подписания настоящего приказа «Регламент сопровождения инвестиционных проектов заявителей и резидентов ТОР и СПВ управляющей компанией и дочерними обществами» (приложение 1).

3. Директору департамента управления персоналом и административного обеспечения О.Р. Овсянниковой ознакомить сотрудников АО «КРДВ», а также сотрудников дочерних обществ АО «КРДВ» с Регламентом сопровождения заявителей и резидентов ТОР и СПВ управляющей компанией и дочерними обществами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по проектному управлению и резидентской политике Н.О. Запрягаева.

И.о. генерального директора

А.С. Кануков

Приложение № 1
к приказу от _____ № ____

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ
ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»
(АО «КРДВ»)

г. Москва

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов заявителей и резидентов ТОР и СПВ
управляющей компанией и дочерними обществами

2019

Содержание

1	Термины и определения	3
2	Нормативные ссылки	5
3	Назначение и область применения	5
4	Результаты бизнес-процесса	6
5	Исполнители процесса	6
6	Бизнес-процессы Регламента	9
7	Порядок выполнения работ процесса: «Консультирование инвесторов ТОР и СПВ по вопросам заключения соглашений и реализации проекта в рамках ТОР или СПВ»	10
8	Порядок выполнения работ процесса: «Формирование карточки инвестиционного проекта в ССИП»	14
9	Порядок выполнения работ процесса: «Контроль за исполнением обязательств резидента ТОР/СПВ»	16
10	Порядок выполнения работ процесса: «Определение земельного участка для реализации проекта резидента ТОР»	26
11	Порядок выполнения работ процесса: «Выдача технических условий резиденту»	33
12	Порядок выполнения работ процесса: «Подготовка документов для расширения ТОР/увеличения финансирования для проектов резидентов»	36
13	Содействие в поиске финансирования в целях реализации проекта резидента	41
14	Содействие резиденту в утверждении доли иностранной рабочей силы на наблюдательном совете.	44

1. Термины и определения

Термины/сокращения	Определения
АПИ	Автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций и поддержке экспорта на Дальнем Востоке»
АРЧК	Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке»
ДБ	Департамент безопасности АО «КРДВ»
ДО	Дочернее общество АО «КРДВ»
ДМТ	Дирекция маркетинга территорий АО «КРДВ»
ДРТС	Департамент по развитию ТОР и СПВ АО «КРДВ»
ДСИ	Департамент строительства инфраструктуры АО «КРДВ»
ДЭИ	Департамент эксплуатации инфраструктуры ТОР АО «КРДВ»
ДИЗО	Департамент имущественных и земельных отношений АО «КРДВ»
ДИ	Департамент инжиниринга ТОР АО «КРДВ»
ДПУ	Департамент проектного управления и перспективного развития ТОР АО «КРДВ»
ГД УК	Генеральный директор АО «КРДВ»
Заявка ТОР/СПВ	Заявка на заключение соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) об осуществлении деятельности ТОР/СПВ
Заявитель ТОР/СПВ	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, намеревающийся получить статус Резидента ТОР/СПВ и реализовать инвестиционный проект в рамках ТОР или СПВ.
ИИ	Инженерные изыскания
ИРДВ	Институты развития Дальнего Востока
ИС УК и ДО	Информационные системы Управляющей компании; (все уведомления, направляемые резиденту и от резидента с помощью ИС Общества, могут направляться только в случае ввода в эксплуатацию соответствующих систем и использовании этих систем инвестором. В противном случае в качестве уведомлений используются официальные письма).
КорпМСП	Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства
КИПР	Паспорт комплексного инвестиционного проекта
КН	Контрольно-надзорные органы: Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Министерство внутренних дел РФ, Управление Федерального казначейства РФ и другие.
КРІ, КПЭ	Ключевые показатели эффективности
ЛК	Личный кабинет; (все уведомления, направляемые резиденту и от резидента с помощью ИС Общества, могут направляться только в случае ввода в эксплуатацию соответствующих систем и использовании этих систем инвестором. В противном случае в качестве уведомлений используются официальные письма).
МВР	Министерство по развитию Дальнего Востока и Арктики

Менеджер ТОР	Сотрудник подразделения по взаимодействию с инвесторами ТОР Общества
Менеджер СПВ	Сотрудник подразделения по взаимодействию с инвесторами СПВ Общества
Мероприятие	Выездное совещание, совещание либо другое официальное мероприятие с участием высокопоставленных лиц, в целях которого необходима оперативная актуализация материалов, сбор данных и проведение взаимодействия с резидентом
ОриАИП	Отдел рассмотрения и анализа инвестиционных проектов ДРТС
ОАИИПР	Отдел анализа исполнения инвестиционных проектов резидентов ТОР и СПВ ДПУ
ПСД	Проектная сметная документация
ПГ	План-график реализации инвестиционного проекта резидента ТОР/СПВ, содержащий информацию об основных этапах реализации проекта, график финансирования, график создания рабочих мест и информацию об обязательствах резидента
План-график ТОР	План-график создания объектов инфраструктуры ТОР
Принцип Одного Окна	Принцип персонального сопровождения инвестиционного проекта Резидента, при котором УК/ДО назначается ответственный менеджер инвестиционного проекта, координирующий взаимодействие по всем возникающим у Резидента вопросам и проблемам
ППРФ	Постановление Правительства Российской Федерации
Претензионная комиссия	Комиссия по рассмотрению вопросов исполнения договорных обязательств и ведения претензионной работы в АО «КРДВ».
Рабочая группа	Постоянно действующая комиссия, состоящая из представителей структурных подразделений АО «КРДВ», осуществляющая рассмотрение Заявок и созданная в порядке, предусмотренном уставом АО «КРДВ»
Руководитель ТОР	Сотрудник АО «КРДВ», назначенный ответственным за создание объектов инфраструктуры соответствующей ТОР приказом ГД УК или Директор ДО
Резидент ТОР	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получивший статус резидента ТОР
Резидент СПВ	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получивший статус резидента СПВ
Регламент присвоения статуса резидента	Регламент присвоения статуса резидента территории опережающего социально-экономического развития и заключения дополнительных соглашений к соглашению об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, утвержденный приказом от 01.07.2019 № 148
РСО	Ресурсоснабжающие организации
РЭЦ	Российский экспортный центр
СПВ	Свободный порт Владивосток

ССИП	Система сопровождения инвестиционных проектов; (все уведомления, направляемые резиденту и от резидента с помощью ИС Общества, могут направляться только в случае ввода в эксплуатацию соответствующих систем и использования этих систем инвестором. В противном случае в качестве уведомлений используются официальные письма).
СЗ	Служебная записка
ТОР	Территория опережающего социально-экономического развития
ТП	Технологическое присоединение - услуга, оказываемая сетевой организацией для подключения энергопринимающих устройств юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей к электрическим сетям (аналогично по отношению к газоснабжению, водоснабжению и другим видам инфраструктуры);
УК	Управляющая Компания – Акционерное общество «Корпорация развития Дальнего Востока»
ФРДВ	Фонд развития Дальнего Востока
Этап проекта	Один из периодов реализации проекта согласно плану-графику: инженерные изыскания, разработка проектно-сметной документации, получение разрешения на строительство, земляные работы, строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, пуско-наладочные работы, ввод объекта в эксплуатацию
ЮД	Юридический департамент АО «КРДВ»
473-ФЗ	Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»
212-ФЗ	Федеральный закон от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток»

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Устав Общества
- 2.2. 473-ФЗ
- 2.3. 212-ФЗ

3. Назначение и область применения

3.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов резидентов ТОР и СПВ УК и ДО (далее – Регламент) разработан с целью оптимизации и организации порядка работы по ряду направлений, описанных в разделе 7 настоящего Регламента, с целью успешной реализации проектов резидентов и взаимодействия структурных подразделений и ДО УК в рамках решения проблемных вопросов Резидентов.

3.2. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов Резидентов, и направлены на унификацию процедуры взаимодействия инвестора и Общества, снижение административных барьеров, а также сокращение сроков подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при реализации инвестиционных проектов.

3.3. Регламент описывает порядок и принципы взаимодействия между заявителем ТОР/СПВ, Резидентом ТОР/СПВ, УК и ДО при реализации инвестиционных проектов.

3.4. Настоящий Регламент определяет:

- порядок деятельности и функции представителей УК и ДО в рамках бизнес-процесса по сопровождению инвестиционных проектов Заявителей и Резидентов ТОР/СПВ;
- порядок и сроки представления необходимой информации в целях решения вопросов Резидентов ТОР/СПВ и предоставления услуг Резидентам ТОР/СПВ;
- порядок взаимодействия структурных подразделений ДО и УК в рамках бизнес-процессов Общества.

3.5. Основание для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение Заявителя ТОР/СПВ в УК или ДО.

4. Результаты бизнес-процесса

№	Результат	Клиент (потребитель)
1.	Мониторинг и контроль за реализацией проектов ТОР/СПВ: мониторинг и контроль планов-графиков, информационный обмен между УК и резидентом	УК, МВР, ИРДВ, КН, ДО
2.	Предоставление консультаций резиденту	Резидент ТОР/СПВ
3.	Предоставление земельного участка резидентам ТОР	Резидент ТОР, УК, ДО
4.	Предоставление ТУ резидентам ТОР	Резидент ТОР
5.	Изменение границ ТОР для потенциальных резидентов	Резидент ТОР
6.	Увеличение финансирования в целях обеспечения инфраструктурой или земельными участками по ППРФ о создании ТОР, необходимого для осуществления проекта резидента	Резидент ТОР
7.	Формирование плана КРІ ТОР и СПВ	УК, МВР, АПИ, ДО
8.	Инвестиционный проект, подготовленный для его реализации в рамках ТОР/СПВ	Резидент ТОР/СПВ, УК, ДО
9.	Подключение резидента к объектам инфраструктуры ТОР	Резидент ТОР, УК, ДО

5. Исполнители процесса

№	Бизнес-роль	Должность	Права/Обязанности/Полномочия /Функции
1.	Резидент ТОР/СПВ	Представитель Резидента	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с ДО; - Обращение в ДО с целью получения услуги/консультации; - Получение земельного участка в аренду/субаренду; - Соблюдение условий Соглашения об осуществлении деятельности на ТОР/СПВ; - Соблюдение положений 473-ФЗ или 212-ФЗ; - Осуществление деятельности,

№	Бизнес-роль	Должность	Права/Обязанности/Полномочия /Функции
			<p>предусмотренной соглашением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отказ от передачи своих прав и обязанностей по соглашению об осуществлении деятельности; - Оказание содействия ДО в части осуществления контроля за выполнением условий соглашений об осуществлении деятельности; - Предоставление отчета резидента о статусе проекта в течение всего срока реализации проекта
2.	<p>Директор ДО Менеджер ТОР, Менеджер СПВ</p>	<p>Сотрудники подразделений взаимодействия с инвесторами ТОР и СПВ УК и ДО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с резидентом ТОР/СПВ в рамках процесса сопровождения проекта; - Запрос информации по проекту у резидента; - Сбор и анализ отчетности о ходе реализации проекта резидента; - Получение и дальнейшая координация в формировании ответа на обращение резидента ТОР/СПВ о предоставлении услуги/консультации; - Запрос необходимой информации у подразделений УК в целях взаимодействия и решения вопросов резидентов ТОР/СПВ; - Содействие в подготовке документов для подачи заявки в целях расширения ТОР; - Содействие в подготовке документов на увеличение финансирования (предоставление информации в ДИ и ДПУ для заполнения ФЭО, КИПР); - Ведение паспорта проекта резидента в Системе сопровождения инвестиционных проектов; - Запрос информации у РСО в целях обеспечения инфраструктурой резидента ТОР; - Участие и инициация совещаний в части курируемых ТОР или резидентов ТОР/СПВ на всех уровнях; - Представление информационной поддержки и презентаций о проектах резидентов и курируемых ТОР/СПВ на публичных мероприятиях;

№	Бизнес-роль	Должность	Права/Обязанности/Полномочия /Функции
			<ul style="list-style-type: none"> - Координация предоставления услуг резидентам ТОР: определение земельного участка для проекта резидента при получении статуса, получение земельного участка, получение ТУ, подключение резидента к объектам инфраструктуры; - Инициация процесса расторжения соглашения с резидентом ТОР/СПВ; - Контроль исполнения обязательств по соглашениям резидентами ТОР и СПВ - Инициация заключения дополнительного соглашения с резидентом ТОР/СПВ; - Периодический запрос у МВР информации, получаемой МВР в рамках межведомственного электронного взаимодействия; - Взаимодействие с УК по любым вопросам сопровождения инвестиционных проектов резидентов и заявителей ТОР/СПВ; - Подготовка проекта дополнительного соглашения с резидентами ТОР/СПВ; - Содействие в доработке документов в целях получения статуса резидента ТОР/СПВ. - Содействие в доработке документов для заключения дополнительного соглашения с резидентом ТОР/СПВ.

6. Бизнес-процессы Регламента

- а) Консультирование заявителей ТОР и СПВ по вопросам заключения соглашений и реализации проекта в рамках ТОР или СПВ;
- б) Формирование карточки инвестиционного проекта в ИС УК;
- в) Мониторинг и контроль за исполнением обязательств резидентов ТОР/СПВ по соглашению;
- г) Определение земельного участка для реализации проекта Резидентов ТОР;
- д) Выдача технических условий резидентам ТОР;
- е) Подготовка документов для внесения изменений в ППРФ о создании ТОР, в том числе с целью изменения границ ТОР, изменения объема финансирования ТОР,

изменения видов деятельности на которые распространяется преференциальный режим ТОР;

- ж) Содействие Резидентам ТОР/СПВ в поиске финансирования в целях реализации инвестиционных проектов;
- з) Содействие Резидентам ТОР/СПВ в утверждении доли иностранной рабочей силы на наблюдательном совете;

7. Порядок выполнения работ процесса: «Консультирование заявителей ТОР и СПВ по вопросам заключения соглашений и реализации проекта в рамках ТОР или СПВ»

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
8.1.	Консультирование потенциальных резидентов ТОР/СПВ по вопросам получения статуса резидента					
8.1.1.	Консультация о порядке заключения соглашения об осуществлении деятельности на ТОР/СПВ (получение статуса резидента ТОР/СПВ)	Менеджер ТОР/СПВ, Директор ДО	Обращение (письменное, по каналам связи, личное) инвестора	Порядок и условия заключения соглашения об осуществлении деятельности на ТОР/СПВ Получатель: Заявитель ТОР/СПВ	Личное обращение – во время встречи. Письменное обращение – в течение 3-х рабочих дней. По каналам связи – в течение одного рабочего дня.	
8.1.2.	Подбор земельного участка для реализации проекта (в ТОР)	Менеджер ТОР, Директор ДО, ДИ, ДИЗО, ДЭИ	Обращение (письменное, по каналам связи, личное) инвестора	Предложение о размещении инвестпроекта Получатель: инвестор	В течение 10 рабочих дней с момента обращения	Менеджер ТОР направляет запрос в структурные подразделения по электронной почте в рабочем порядке. ДИЗО – проверяет наличие участка/возможность формирования участка; ДИ – оценивает возможность реализации проекта на запрашиваемом/предлагаемом участке; ДЭИ – определяет возможность обеспечения

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
						участка инфраструктурой (если запрашивается); Информация предоставляется менеджеру ТОР от ДИЗО, ДИ, ДЭИ в течение 5 рабочих дней. Директор ДО – свод информации и подготовка предложения заявителю ТОР.
8.2.	Подготовка и подача заявки на заключение соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) об осуществлении деятельности на ТОР/СПВ					
8.2.1.	Получение информации от заявителя для подготовки заявки	Менеджер ТОР/СПВ, резидент	Проект бизнес-плана, заявки, ПГ, описание проекта	Заявка, бизнес-план и пакет документов в соответствии с действующим законодательством Получатель: заявитель ТОР/СПВ	Проверка пакета документов, поступившего от резидента – 5 рабочих дней	Оказание содействия заявителю в подготовке заявки и бизнес-плана может осуществляться в т.ч. через сайт АО «КРДВ» с помощью сервиса «Подать заявку»
8.2.2.	Подача заявки на заключение соглашения в АО «КРДВ»	Менеджер ТОР/СПВ, резидент	Заявка, бизнес-план, пакет документов в соответствии с требованиями НПА	Заявка, бизнес-план и пакет документов в соответствии с действующим законодательством. Получатель: АО «КРДВ»	3 рабочих дня со дня получения пакета документов	В том числе: - анализ потребности инвестиционного проекта в объектах инженерной и социальной инфраструктуры; - анализ достоверности заявленной потребности в финансировании; - анализ достоверности сроков реализации проекта

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
						с учетом предоставления мер государственной поддержки;
8.2.3	Участие в рассмотрении заявки в соответствии с регламентом присвоения статуса резидента	Члены рабочей группы	Заявка, бизнес-план, ПГ, пакет документов в соответствии с требованиями НПА	Решение по итогам рассмотрения заявки Получатель: Заявитель ТОР/СПВ	В соответствии с регламентом присвоения статуса резидента	Представление проекта менеджером ТОР/СПВ
8.3.	Организация подписания соглашения (дополнительного соглашения) об осуществлении деятельности на ТОР/СПВ					
8.3.1.	Подготовка проекта соглашения (дополнительного соглашения), в т. ч. плана-графика реализации проекта	Сотрудник ОРИАИП, Заявитель ТОР/СПВ	Уведомление (решение)	Проект соглашения (дополнительного соглашения) Получатель: Менеджер ТОР/СПВ	10 рабочих дней с момента принятия решения о заключении соглашения/дополнительного соглашения	Проверка наличия всех необходимых пунктов в соглашении, в т. ч. отлагательных условий.
8.3.2.	Корректировка текста соглашения в соответствии с замечаниям по итогам рассмотрения профильными подразделениями АО «КРДВ»	Сотрудник ОРИАИП	Результат согласования проекта соглашения в 1С	Проект соглашения (доп. соглашения) с учетом замечаний Получатель: Менеджер ТОР/СПВ	3 рабочих дня с момента получения замечаний	
8.3.3.	Подписание соглашения (дополнительного соглашения) с заявителем ТОР/СПВ	Сотрудник ДРТС, Инвестор ТОР/СПВ	Результат согласования проекта соглашения в 1С,	Текст соглашения, подписанный со стороны АО «КРДВ» и резидента	В течение 3 рабочих дней с момента получения	Дата подписания соглашения проставляется только после подписания обоих оригиналов

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
			2 экземпляра соглашения, подписанных со стороны АО «КРДВ»	Получатель: резидент	экземпляров соглашения	соглашений обеими сторонами
8.3.4.	Внесение записи в реестр резидентов ТОР и СПВ	Сотрудник ДРТС	Соглашение, подписанное со стороны АО «КРДВ» и резидента	Реестр резидентов ТОР и СПВ в формате Excel и PDF. Получатель: Департамент ИТ АО «КРДВ»	В течение 1 рабочего дня с момента получения подписанных экземпляров соглашения с датой подписания соглашения	
8.3.5.	Вручение свидетельства резидента ТОР/СПВ	Менеджер ТОР/СПВ	Свидетельство резидента ТОР/СПВ	Свидетельство резидента ТОР/СПВ Получатель: Резидент ТОР/СПВ	В течение 3 рабочих дней с даты получения свидетельства, направленного АО «КРДВ»	Свидетельство вручается представителю Резидента ТОР/СПВ на основании доверенности или руководителю резидента под роспись в получении.
8.3.6.	Ознакомление резидента ТОР/СПВ с порядком, вариантами, периодичностью и тематиками взаимодействия с Обществом	Менеджер ТОР/СПВ	Согласованные соглашения и ПГ проекта	Подписанное соглашение и порядок взаимодействия с Обществом	Вместе с направлением согласованных соглашения и ПГ проекта	Порядок описывает варианты взаимодействия с менеджером, периодичность обязательной отчетности резидента, рассмотрение проблемных вопросов, осуществления контроля за контрольными точками проекта

8. Порядок выполнения работ процесса: «Формирование карточки инвестиционного проекта в ССИП»

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
9.1	Внесение параметров, показателей и плана-графика проекта в ССИП					
9.1.1.	Назначение ответственного менеджера ТОР/СПВ по проекту	Директор ДО	Подписанное соглашение (дополнительное соглашение) соглашение	Распоряжение Директора ДО о распределении ответственности. Получатель: Все подразделения ДО и УК	В течение 1 дня после внесения записи в реестр резидентов ТОР и СПВ	Распоряжение Директора ДО формируется в целях распределения ответственности за конкретным инвестиционным проектом Резидента ТОР/СПВ среди менеджеров ТОР/СПВ
9.1.2.	Заполнение карточки инвестиционного проекта в ССИП	Менеджер ТОР/СПВ	Подписанное соглашение (дополнительное соглашение). Задача в ИС УК	Карточка инвестиционно-го проекта в ССИП Получатель: Все подразделения ДО и УК	В течение 5 дней после п.1.1.1. настоящего раздела	Заполняются основные показатели проекта, план-график проекта, плановые показатели по финансированию проекта и график набора мощностей
9.2.	Внесение параметров, показателей и плана-графика проекта в ССИП автоматически					
9.2.1.	Импорт параметров проекта в ССИП	Менеджер ТОР/СПВ	Заявка, поданная через автоматический сервис УК на сайте или ЛК	Заполненный профиль проекта резидента в ССИП в части имеющихся данных в заявке	Единовременно с регистрацией заявки	(в том числе данные ТЭП для формирования КИПР)

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
				и бизнес-плане проекта в ССИП		
9.2.2.	Внесение данных ПГ проекта в карточку проекта ССИП	Менеджер ТОР/СПВ	Подписанный ПГ проекта в утвержденном формате Excel	Заполненный раздел «ПГ» карточки проекта ССИП	В течение 1 рабочего дня с момента подписания и регистрации ПГ и соглашения	Вносятся данные об этапах проекта, графике финансирования поквартально либо по годам, графике создания рабочих мест, контрольных точек проекта, утвержденных в рамках соглашения

10. Порядок выполнения работ процесса: «Контроль за исполнением обязательств резидентов ТОР/СПВ»

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
10.	Предоставление отчетности резидента о ходе реализации проекта и занесение отчетных данных в ИС УК					
10.1.	Направление уведомления о необходимости предоставления отчетности по проекту резиденту	Менеджер ТОР/СПВ	Обязательства резидента по соглашению	Шаблон отчетности с инструкцией по заполнению в цифровом виде либо инструкцией по заполнению отчетности онлайн через сервисы УК и Общества (ЛК) либо официальным уведомлением	Ежеквартально; напоминание о предоставлении отчетности за отчетный период направляется в первую неделю отчетного квартала.	Уведомление включает в себя указание необходимости предоставления подтверждающих документов об осуществленных капитальных вложениях и созданных рабочих местах.
10.1.2.	Формирование отчетности по проекту и согласование с Менеджером ТОР/СПВ	Резидент ТОР/СПВ	Проект отчета в электронном виде по электронной почте или через ЛК	Подтверждение корректности заполнения отчета электронным письмом		
10.1.3.	Направление отчетности по проекту	Резидент ТОР/СПВ	Уведомление официальным письмом, посредством ЛК или электронной почты от	Отчет, заверенный печатью организации и подписью должностного лица	В соответствии с указанным сроком в уведомлении – не позднее 30 календарных дней с	Резидент также представляет подтверждающие документы об осуществленных капитальных вложениях и созданных рабочих местах

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
			менеджера ТОР/СПВ		окончания отчетного периода	
10.1.4.	Проверка полученной отчетности	Менеджер ТОР/СПВ	Заполненный отчет от резидента		В течение 5 рабочих дней после п. 1.3. порядка №10	Отчетность проверяется на корректность заполнения, взаимосвязь с ранее предоставленной отчетностью, соответствие соглашению и представленным документам
10.1.5.	Уведомление резидента о некорректно заполненной отчетности	Менеджер ТОР/СПВ	Заполненный отчет от резидента	Уведомление в адрес резидента с указанием ошибок; Официальным письмом, сообщением через ЛК; посредством электронной почты	В течение 5 рабочих дней после п. 1.3. порядка №10	В случае выявления некорректно заполненного отчета менеджер уведомляет резидента с указанием неточностей в отчете и необходимостью их устранения
10.1.6.	Направление отчета резидента в АО «КРДВ» для регистрации	Менеджер ТОР/СПВ	Заполненный отчет от резидента	Заполненный отчет от резидента в адрес АО «КРДВ»	В течение 5 дней после получения корректного отчета	В случае корректно заполненного отчета менеджер направляет отчет резидента в экспертно-аналитический отдел для занесения в базу данных
10.1.7.	Занесение показателей отчета в карточки проектов ССИП	Менеджер ТОР/СПВ	Отчетность резидента	-	В течение 3 рабочих дней с момента	Информация из отчета заносится в базу данных проекта, действующую на

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
					регистрации отчета в АО «КРДВ»	момент прочтения инструкции
10.1.8.	Направление повторного уведомления о предоставлении отчетности	Менеджер ТОР/СПВ	Уведомление о необходимости предоставления отчета	Резидент ТОР/СПВ	Через 21 день после направления уведомления о необходимости предоставления отчетности	
10.1.9.	Инициирование процедуры расторжения соглашения (вынесение вопроса на рассмотрение претензионной комиссии)	Менеджер ТОР/СПВ	Непредставление отчетности в течение 2 отчетных периодов	-	Через 5 дней после просрочки предоставления отчетности за 2 подряд отчетный период	Если резидент не предоставляет отчетность более 2 кварталов подряд, иницируется вынесение проекта на претензионную комиссию менеджером ТОР/СПВ в соответствии с ЛНА УК
10.1.10	Уведомление УК о необходимости проведения проверки резидента в установленном порядке	Директор ДО, Менеджер ТОР/СПВ		Уведомление от ДО о несоблюдении пунктов соглашения резидентом (служебная записка)	В течение 2 рабочих дней после выявления факта нарушения обязательств	На имя ЗГД УК направляется информация с указанием существенных нарушений и предлагаемыми мерами для их устранения
10.2.	Осуществление мониторинга исполнения ПГ проекта					
10.2.1.	Регулярный мониторинг статуса проекта резидента ТОР/СПВ					
10.2.2.	Осуществление мониторинга текущего статуса реализации	Менеджер ТОР/СПВ;	ПГ проекта, Уведомление в ССИП	Запрос актуальной информации в	Ежемесячно	Менеджер ТОР/СПВ осуществляет контакт посредством электронной

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
	проекта Резидента ТОР/СПВ	Резидент ТОР/СПВ		<p>рабочем порядке посредством ЛК или электронной почты с использованием шаблона для заполнения.</p> <p>В случае использования резидентом электронных сервисов УК, резидент при необходимости актуализирует информацию самостоятельно через ЛК</p>		<p>почты, мобильного или рабочего телефона с целью актуализации данных или резидент вносит следующую информацию через ЛК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Текущий статус проекта резидента согласно ПГ; - Наличие рисков срыва ПГ и причины; - Проблемные вопросы резидента; - Необходимость изменения ПГ; - Статус готовности подключения к инфраструктуре (ТОР); - Статус предоставления земельного участка (СПВ).
10.2.3.	Внесение информации в карточки проектов ССИП	Менеджер ТОР/СПВ	Информация, полученная в рамках 2.1.1. порядка №10	Заполненные разделы профиля проекта в ССИП согласно полученной информации	В день актуализации информации	
10.3.	Актуализация статуса проекта резидента ТОР/СПВ в целях подготовки к Мероприятию					
10.3.1.	Оперативная актуализация текущего	Менеджер ТОР/СПВ;	Поручение; Протокол;	Запрос актуальной информации в	В течение 1 рабочего дня	Менеджер ТОР/СПВ осуществляет контакт посредством электронной

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
	статуса реализации проекта	Резидент ТОР/СПВ	Поездка Министра или Полномочного представителя Президента РФ в ДФО, Заместителя Председателя Правительства в регион	рабочем порядке посредством ЛК или электронной почты с использованием шаблона для заполнения.	после получения поручения	почты, мобильного или рабочего телефона с целью актуализации данных - Текущий статус проекта резидента согласно ПГ; - Наличие рисков срыва ПГ и причины; - Проблемные вопросы резидента ТОР/СПВ; - Необходимость изменения ПГ; - Статус готовности подключения к инфраструктуре; - Статус предоставления земельного участка (СПВ).
10.3.2.	Внесение информации в ССИП УК	Менеджер ТОР/СПВ	Информация, полученная в рамках 2.2.1. порядка №10	Заполненные разделы профиля проекта в ССИП согласно полученной информации	В день актуализации информации	
10.3.	Контроль за Этапами и контрольными точками ПГ инвестиционного проекта					
10.3.1.	Периодическая проверка наличия у резидентов ТОР филиалов и представительств за пределами ТОР	Менеджер ТОР	-		Ежеквартально, в течение первой недели отчетного квартала	По данным информации в ЕГРЮЛ

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
10.3.2.	Направление уведомления резиденту в целях подтверждения наступления этапа согласно ПГ проекта	Менеджер ТОР/СПВ	Уведомление в ССИП «1 месяц до наступления этапа в рамках ПГ проекта»	Официальное письмо либо обращение через ЛК с необходимостью резидента официально подтвердить наступление этапа либо ненаступления с указанием причин и сроков переноса	Уведомление резидента за 1 календарный месяц до наступления этапа, согласно ПГ, либо срока по обязательствам резидента согласно соглашению.	В целях документального подтверждения события резидентом ТОР/СПВ предоставляются фотоматериалы проекта либо подтверждающие документы, соответствующие этапу.
10.3.3.	Получение подтверждения наступления запланированного в рамках ПГ проекта этапа	Менеджер ТОР/СПВ	Официальное письмо, обращение через ЛК и подтверждающие документы от резидента	Внесение информации в карточки проектов ССИП	В день получения подтверждения	
10.3.4.	Получение информации о срыве сроков наступления запланированного в рамках ПГ проекта этапа	Менеджер ТОР/СПВ	Официальное письмо, обращение через ЛК и подтверждающие документы от резидента ТОР/СПВ. Отсутствие ответа	Внесение информации в карточки проектов ССИП; Взаимодействие с резидентом посредством электронной почты, личного кабинета,	В течение 3 рабочих дней с момента получения информации о срыве сроков	Одновременно направляется уведомление в УК о срыве сроков по проекту

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
			резидента ТОР/СПВ на уведомление ДО, УК.	мобильного телефона с целью получения официальных обоснований срыва сроков		
10.3.5.	Вынесение вопроса о заключении дополнительного соглашения	Менеджер ТОР/СПВ	Обоснование резидента о причинах срыва сроков наступления этапа ПГ проекта	Рабочая группа	В течение 5 рабочих дней после получения официальных пояснений от резидента	Направляется информация на ЗГД УК, курирующего вопросы резидентской политики
10.3.6.	Заключение дополнительного соглашения и перенос сроков	Менеджер ТОР/СПВ; УК, резидент	Актуализированные данные по проекту резидента	Заявка на заключение дополнительного соглашения к соглашению; Актуализированный ПГ проекта; дополнительное соглашение;	Оферта для подписания ДС проекта действует 30 дней с момента направления его резиденту	
10.3.7.	Инициация внесения изменений в план-график создания объектов инфраструктуры ТОР в установленном порядке в УК и ДО	Директор ДО, руководитель ТОР	Актуализированный ПГ проекта; дополнительное соглашение	Проект актуализированного плана-графика реализации мероприятий по созданию инфраструктуры	5 рабочих дней на подготовку проекта ПГ.	Проект актуализированного плана-графика реализации мероприятий по созданию инфраструктуры должен быть утвержден в МВР

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
10.3.8.	Расторжение соглашения с резидентом по согласованию сторон; Расторжение в судебном порядке	Менеджер ТОР/СПВ; ДРТС; Сотрудник ЮД; резидент ТОР/СПВ	Обращение резидента, СЗ ДО	СЗ на ДРТС	По мере поступления информации	В соответствии с Приказом АО «КРДВ» от 20.05.2019 №94 «О внесении изменений в состав и Положение о комиссии по рассмотрению вопросов исполнения договорных обязательств и ведения претензионной работы в АО «КРДВ»»
10.3.9.	Занесение информации в карточки проектов ССИП УК в части актуального ПГ проекта и его параметров	Менеджер ТОР/СПВ	Подписанное с двух сторон актуализированное ДС, ПГ	Актуализированные параметры проекта; Актуализированный ПГ проекта	В течение 3 рабочих дней после подписания ДС	
10.4.	Контроль исполнения обязательств резидентов по предоставлению результатов инженерных изысканий (ИИ) и проектной документации (ПД) (ТОР)					
10.4.1.	Уведомление резидента ТОР о дате наступления срока предоставления ИИ или ПД	Менеджер ТОР	Уведомление в ССИП о планируемой дате наступления срока предоставления ИИ и ПД	Письмо в адрес резидента	За 1 месяц до наступления срока предоставления ИИ или ПД	
10.4.2.	Контроль предоставления результатов ИИ и ПД в установленные сроки	Менеджер ТОР	Результаты ИИ и ПД с сопроводительным письмом		В соответствии со сроками в соглашении	

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
10.4.3.	Анализ соответствия представленных ИИ и ПД условиям соглашения	ДИ, ДСИ	Задача в ИС УК	СЗ с результатами анализа	10 рабочих дней	Проверка комплектности представленной документации и ее соответствие условиям соглашения (объекты строительства, место реализации и т.п.)
10.4.4.	Уведомление резидента о необходимости доработки ИИ и ПД	Менеджер TOP	СЗ с результатами анализа ИИ и ПД	Письмо в адрес резидента	3 рабочих дня с момента получения СЗ	
10.4.5.	Внесение данных о предоставлении ИИ и ПД в карточку инвестиционного проекта	Менеджер TOP	Результаты ИИ и ПД с сопроводительным письмом резидента		1 день с момента получения входящего письма	В случае несогласования ИИ и ПД внести корректировки в карточку проекта, отменив исполнение обязательства
10.4.6.	Уточнение у резидента о причинах просрочки предоставления ИИ или ПД	Менеджер TOP	Уведомление в ССИП о дате наступления срока предоставления ИИ и ПД	Звонок, сообщение в ЛК, по электронной почте, встреча	В течение 3 рабочих дней после наступления срока предоставления ИИ или ПД	
10.4.7.	Уведомление резидента о просрочке предоставления ИИ или ПД	Менеджер TOP	Уведомление в ССИП о дате наступления срока предоставления ИИ и ПД	Письмо в адрес резидента	Через 10 дней после наступления срока предоставления ИИ или ПД	

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
10.4.8.	Инициирование заключения ДС или расторжения соглашения	Менеджер TOP	Ответное письмо/ информация от резидента	СЗ на ДРТС о принятых мерах и предлагаемых дальнейших действиях	В течение 30 дней после наступления срока предоставления ИИ или ПД	
10.5.	Мониторинг исполнения обязательств по осуществлению инвестиций и началу деятельности					
10.5.1.	Анализ соответствия текущей стадии реализации инвестиционного проекта срокам соглашения и требованиям законодательства	Менеджер TOP/СПВ	Соглашение, 473-ФЗ, 212-ФЗ, контрольные мероприятия	Уведомление резидента о нарушении условий соглашения. СЗ на ДРТС о нарушении резидентом сроков и объемов финансирования	Постоянно	Контроль исполнения требований законодательства об осуществлении инвестиций и начале деятельности по соглашению
10.5.2.	Устранение нарушений по инвестированию и началу деятельности	Резидент TOP/СПВ	Отчет резидента TOP/СПВ, письмо резидента TOP/СПВ	Заявка на заключение ДС	По согласованию	
10.5.3.	Инициирование расторжения соглашения в связи с нарушением сроков инвестирования и начала деятельности по соглашению	Менеджер TOP/СПВ, резидент	Отчет резидента TOP/СПВ, письмо резидента, акт контрольного мероприятия	СЗ на ДРТС	По согласованию	

10. Порядок выполнения работ процесса: «Определение земельного участка для реализации проекта резидента ТОР»

Цель процесса: Процесс описывает возможность размещения и предоставления земельного участка Резиденту ТОР в случае запроса свободного земельного участка у УК в границах площадки, находящегося в собственности УК, или иного земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, собственности УК вне площадки. Процесс описывает взаимодействие подразделений УК и ДО с целью успешного завершения процесса.

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
11.	Предоставление земельного участка в границах инвестиционных площадок, разрабатываемых УК (в рамках процесса рассмотрения заявки)					
11.1.1	Направление заявки на получение статуса резидента ТОР с потребностью в земельном участке	Заявитель ТОР	Заявка ТОР	ДО	-	Заявка содержит информацию о площади земельного участка, санитарной зоне, классе опасности, деталях проекта
11.1.2.	Вынесение Заявки на рассмотрение рабочей группы	ОАиРИП	Заявка ТОР	ДРТС	В соответствии с Регламентом присвоения статуса резидента ТОР и СПВ, утвержденным Приказом АО «КРДВ» от 01.07.2019 №148, в редакции, утвержденной Приказом АО «КРДВ» от 22.08.2019 №211	Заявка содержит информацию о площади земельного участка, санитарной зоне, классе опасности, деталях проекта

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
11.1.3.	Проверка обоснованности запрашиваемого участка проекту резидента	Департамент инжиниринга ТОР	Заявка ТОР, бизнес-план	СЗ-запрос о наличии соответствующего участка в ДИЗО	5 дней после поступления заявки	<p>Департамент инжиниринга ТОР проверяет заявку на обоснованность запрашиваемой площади участка предлагаемого к реализации проекта, определяет соответствие назначения земельного участка, вида разрешенного использования, класса опасности и санитарно-защитной зоной, после чего формирует запрос в ДИЗО на наличие свободных ЗУ с соответствующими параметрами.</p> <p>В случае указания в заявке конкретного земельного участка проверяется соответствие запрашиваемого назначения земельного участка документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории.</p>

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
11.1.4.	Проверка наличия требуемого участка	ДИЗО	СЗ запрос департамента инжиниринга ТОР, Заявка ТОР, бизнес-план	Комментарий в ИС УК о наличии/отсутствии соответствующего ЗУ	2 дня после поступления запроса от департамента инжиниринга	ДИЗО исходя из запроса департамента проводит анализ наличия свободных земельных участков в границах площадки в соответствии с указанными в запросе параметрами
11.1.5.	Определение возможности предоставления земельного участка	Департамент инжиниринга ТОР	Ответ о наличии/отсутствии соответствующего ЗУ	Решение о наличии/отсутствии запрашиваемого ЗУ в ИС УК		
11.1.6.	Доработка заявки на заключение соглашения/дополнительного соглашения	Менеджер ТОР, Заявитель	Ответ о наличии/отсутствии соответствующего ЗУ	Пакет документов на заключение соглашения/дополнительного соглашения		Параметры ЗУ (площадь, кадастровый номер) отражены в заявке
11.2. Размещение проекта на конкретном земельном участке (с кадастровым номером или часть участка в пределах поставленного на кадастровый учет), находящемся в распоряжении муниципальных, региональных, федеральных органов власти						
11.2.1.	Направление заявки на получение статуса резидента ТОР с потребностью в конкретном земельном участке	Заявитель ТОР	Заявка ТОР	ДО	-	Заявка содержит информацию о площади земельного участка, санитарной зоне, классе опасности, деталях проекта
11.2.2.	Направление заявки на получение статуса резидента ТОР с потребностью в конкретном земельном участке	Менеджер ТОР	Заявка ТОР	ДРТС	-	Заявка содержит информацию о площади земельного участка, санитарной зоне, классе опасности, деталях проекта

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
11.2.3.	Проверка соответствия земельного участка проекту	Департамент инжиниринга ТОР	Заявка ТОР, бизнес-план	Результат анализа предоставляется на комиссию по рассмотрению заявок	В соответствии с Регламентом присвоения статуса резидента ТОР и СПВ, утвержденным Приказом АО «КРДВ» от 01.07.2019 №148, в редакции, утвержденной Приказом АО «КРДВ» от 22.08.2019 №211	<p>Департамент инжиниринга ТОР проверяет заявку на обоснованность запрашиваемой площади участка предлагаемого к реализации проекта, определяет соответствие назначения земельного участка, вида разрешенного использования, класса опасности и санитарно-защитной зоны</p> <p>В случае указания в заявке конкретного земельного участка проверяется соответствие запрашиваемого назначения земельного участка документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории.</p>
11.2.4.	Проверка возможности предоставления земельного участка	ДИЗО	Заявка и бизнес-план	Информация о возможности предоставления ЗУ	3 дня после поступления заявки либо в сроки, установленные	ДИЗО проверяет запрашиваемый земельный участок на возможность предоставления, в т.ч. права третьих лиц и т.д.

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
					административным регламентом уполномоченных органов власти (муниципалитет, администрация региона и т.д.)	
11.2.5.	Уведомление заявителя о возможности и сроках предоставления ЗУ	Менеджер ТОР	Решение комиссии по рассмотрению заявок	Информация о возможности предоставления ЗУ заявителю		Менеджер ТОР/СПВ информирует заявителя о возможности предоставления ЗУ и сроках его предоставления по итогам рассмотрения заявки на комиссии.
11.3. Порядок размещения проекта по заявке без указания в заявке конкретного земельного участка						
11.3.1.	Направление заявки/обращения на получение статуса резидента ТОР с потребностью в земельном участке	Заявитель ТОР	Заявка ТОР; обращение заявителя ТОР	ДО	-	Заявка содержит информацию о площади земельного участка, санитарной зоне, классе опасности, деталях проекта
11.3.2.	Направление заявки/обращения на получение статуса резидента ТОР с потребностью в конкретном земельном участке	Менеджер ТОР	Заявка ТОР; обращение заявителя ТОР	АО «КРДВ»	-	Заявка содержит информацию о площади земельного участка, санитарной зоне, классе опасности, деталях проекта

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
11.3.3.	Проверка соответствия заявляемых параметров желаемого земельного участка параметров проекта	Департамент инжиниринга ТОР	Заявка ТОР, обращение заявителя ТОР	Результат анализа – подтверждение/корректировка параметров ЗУ для проекта; в ДИЗО, ДРТС, ДПУ и ДО	3 дня после поступления заявки/обращения	<p>Департамент инжиниринга ТОР проверяет параметры проекта на обоснованность запрашиваемой площади участка предлагаемого к реализации проекта, определяет соответствие назначения земельного участка, вида разрешенного использования, класса опасности и санитарно-защитной зоны.</p> <p>И заполняет форму для поиска подходящего земельного участка.</p>
11.3.4.	Определение оптимальных кадастровых кварталов для размещения проекта	Департамент инжиниринга ТОР	Информация согласно п. 3.2.	Служебная записка/справка по электронной почте в ДИЗО, ДРТС и ДПУ	5 рабочих дней после п.3.2.	Департамент инжиниринга определяет оптимальный кадастровый квартал с учетом удаленности от ближайших точек подключения к магистральным сетям инфраструктуры и направляет справку с номерами кадастровых кварталов и отметками ГРП и ПС.
11.3.5.	Определение возможности	ДИЗО	Информация от органов	Комментарий к заявке в ИС УК	В рамках регламента	

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
	предоставления земельного участка заявителю ТОР		местного самоуправления, ЕГРНИП, публичной кадастровой карты и т.п.		присвоения статуса резидента	
11.3.6.	Определение невозможности предоставления земельного участка заявителю в существующих границах ТОР	ДИЗО	Информация от органов местного самоуправления, ЕГРНИП, публичной кадастровой карты и т.п.	Комментарий к заявке в ИС УК	В рамках регламента присвоения статуса резидента	В случае отсутствия подходящего по параметрам участка
11.3.7.	Внесение отлагательного условия в соглашение об осуществлении деятельности в случае отсутствия подходящего участка в границах ТОР	ДРТС, ДО	Комментарий к заявке в ИС УК	Проект соглашения с резидентом	В рамках регламента присвоения статуса резидента	

11. Порядок выполнения работ процесса: «Выдача технических условий резидентам ТОР»

Цель процесса: Процесс описывает выдачу технических условий резидентам ТОР, необходимых для разработки проектной документации и подключения к объектам инфраструктуры.

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
12.1	Получение заявки на ТУ	Резидент ТОР	Заявка на ТУ в установленной форме или через сервис, предусмотренный в ЛК	ДО	По мере готовности	В случае некорректно сформированной заявки на ТУ, менеджер ТОР/СПВ, совместно с ДЭИ и резидентом дорабатывает заявку.
12.2.	Направление заявки на ТУ в ДЭИ (ДРТС и ДПУ в копии)	Менеджер ТОР (резидент посредством ЛК)	Заявка на ТУ в установленной форме	Доработанная заявка на ТУ	По мере согласования с резидентом ТОР	
12.3.	Получение заявки на ТУ и ее рассмотрение	ДЭИ, копия ДРТС и ДПУ	Заявка на ТУ в установленной форме	УК	14 дней	ДЭИ рассматривает заявку на соответствие с потребностями объемов инфраструктуры, указанных в соглашении об осуществлении деятельности резидента ТОР, корректность и полнота заполнения, предоставление всех приложений в соответствии с действующим законодательством и возможность выдачи ТУ
12.4.	Выдача технических условий резиденту ТОР на подключение к объекту	ДЭИ	Заявка на ТУ установленной форме	Менеджер ТОР, Резидент ТОР,	10 дней	ДЭИ выдает технические условия на объектах инфраструктуры,

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
	инфраструктуры при наличии необходимой мощности			копия ДРТС и ДПУ		создаваемых в рамках площадки, в т.ч. силами КРДВ при наличии свободных лимитов
12.5.	Подача заявки в сетевую организацию	ДЭИ	Заявка на ТУ от резидента ТОР	Заявка на ТУ в адрес сетевой организации. Сетевая организация, копия ДРТС, ДПУ, Менеджер ТОР/СПВ	14 дней	ДЭИ подает заявку на ТУ для резидента в сетевые организации в случаях, когда отсутствуют объекты инфраструктуры КРДВ или отсутствуют свободные лимиты
12.6.	Получение технических условий от сетевой организации	ДЭИ, Сетевая организация	Технические условия от сетевой организации	Технические условия резиденту ТОР	15-30 дней	ДЭИ получает технические условия от сетевой организации и осуществляет их проверку на предмет оптимальности подключения к сетям с точки зрения резидента
12.7.	Выдача технических условий резиденту ТОР на подключение к объекту инфраструктуры	ДЭИ	Технические условия от сетевой организации	Технические условия резиденту, копия ДРТС	15 - 30 дней	
12.8.	Согласование проектной документации	Резидент ТОР, ДЭИ, ДПУ	Проектная документация резидента	Уведомление о согласовании ПД в адрес резидента	30 дней	ДЭИ получает проектную документацию резидента, проверяет, направляет на согласование в сетевые организации (согласно требованиям выданных ТУ), получает ответ от сетевых организаций и

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
						согласовывает ее при соответствии ПД выданным ТУ
12.9	Уведомление о готовности к подключению	Резидент ТОР		Уведомление КРДВ		Резидент уведомляет КРДВ о готовности своих объектов к подключению
12.10	Уведомление о готовности к подаче ресурсов	ДЭИ		Уведомление резидента ТОР	2 дня (после получения уведомления от сетевой организации)	КРДВ уведомляет резидента о готовности подключения к объектам инженерной инфраструктуры.
12.11	Проведение комиссии по приемке выполнения технических условий	ДЭИ	Уведомление КРДВ о готовности резидента ТОР к подключению	Акт о выполнении ТУ, Акт об осуществлении ТПр		ДЭИ инициирует и проводит комиссию по приемке ТУ, в случае соответствия построенных объектов выданным техническим условиям выдается подписанный акт о выполнении ТУ, Акт об осуществлении ТПр.

12. Порядок выполнения работ процесса: «Подготовка документов для внесения изменений в ППРФ о создании ТОР, в том числе с целью изменения границ ТОР, изменения объема финансирования ТОР, изменения видов деятельности, на которые распространяется преференциальный режим ТОР»

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
13.1	Получение информации о проекте – заявителе ТОР, планирующем реализацию проекта не в границах ТОР и/или требующем дополнительное финансирование на инфраструктуру	Резидент/Заявитель ТОР, представители администрации региона, МВР, АПИ	Инвестиционное решение о намерении реализации проекта в рамках режима ТОР	Доведенная официальным письмом либо ЛК информация о проекте: основные параметры, бизнес-план, финансовая модель и пр.	-	
13.2.	Вынесение вопроса на повестку рабочего совещания с привлечением специалистов УК и ДО	Менеджер ТОР, Директор ДО, ДПУ	Информация согласно п.1 порядка №13	Письмо членам рабочей Группы соответствующего ТОР о необходимости рассмотрения вопроса	Не позднее 15 рабочих дней с момента поступления информации	При поступлении обращения заявителя/резидента о расширении ТОР Менеджер ТОР (Директор ДО) проводит первичный анализ обращения и готовит вопрос для рассмотрения комиссии КРДВ. На комиссии рассматривается вопрос целесообразности действий по внесению изменений в ТОР и принимается решение о продолжении

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
						работы либо отказе заявителю
13.3.	Рассмотрение вопроса на рабочем совещании с участием специалистов УК и ДО	ДПУ	Информация согласно п.2 порядка №13	Решение о необходимости формирования пакета документов на расширение ТОР в МВР, дополнительного финансирования инфраструктуры ТОР	5 рабочих дней после п.2. порядка №12	Рассмотрение проекта происходит аналогично рассмотрению заявок с распределением зон ответственности за структурными подразделениями УК, ДО
13.4.	Подготовка документов на расширение ТОР/заявки на дополнительное финансирование ТОР	ДПУ (Директор ДО) (ответственный) ДИ, ДРТС, ДИЗО, ДЭИ – совместно с инвестором (заявителем ТОР)	-	-	-	-
13.5	Направление необходимых форм для заполнения в структурные подразделения УК и их заполнение, форм для расчета дополнительных	ДПУ	Протокол совещания	Уведомление через систему электронного документо-оборота подразделений Общества	В течение 2 рабочих дней после п.3 настоящего раздела	ДПУ координирует работу по подготовке документов на расширение ТОР в соответствии с рекомендациями Минвостокразвития.

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
	затрат на создание объектов инфраструктуры					Менеджер TOP предоставляет информацию по разделам 3, 4 КИПР, ФЭО
13.6.	Проверка финансово-экономических параметров проекта	ДПУ	Протокол совещания	-	В течение 5 рабочих дней после п.3 настоящего раздела	ДПУ отработывает перечень документов в своей части, в т.ч. ФЭО, КИПР, письма в субъект и муниципалитет и т.д.
13.7.	Проверка ЗУ под расширение	ДИЗО	СЗ от ДПУ	СЗ в ДПУ	В течение 5 рабочих дней после п.3 настоящего раздела	ДИЗО проверяет участки, предполагаемые под расширение, определяет права собственности, возможность использования ЗУ под расширение заявителем TOP, возможность передачи ЗУ в УК и т.д.
13.8.	Проверка информации о финансировании инфраструктуры (ДПУ координирует подготовку информации об обеспечении резидента инфраструктурой в рамках своего отдельного регламента и порядка совместно с ДСИ и ДЭИ)	ДПУ	Входящее письмо или заявка от инициатора проекта	СЗ от ДО в ДПУ	В течение 5 рабочих дней после п.3 настоящего раздела	ДПУ контролирует работу. Департамент проектного управления обеспечивает подготовку информации о необходимых объектах инфраструктуры, стоимости их создания, их оптимальности, сроках создания и финансирования, вариантах создания (субсидия, строительство, ТП), готовит

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
						<p>пояснительную записку и проект плана-графика создания объектов инфраструктуры ТОР с новыми мероприятиями, ФЭО в части инфраструктуры, КИПР в части информации 5 раздела</p>
13.9.	Формирование итогового пакета документов	ДПУ	СЗ от соисполнителей			<p>ДИ консолидирует материалы от смежных департаментов, проверяет комплектность в соответствии с рекомендациями Минвостокразвития России</p>
13.10.	Направление документов в Минвостокразвития России	ДПУ	Проверенные и завизированные документы	Письмо в Минвостокразвития России с документами		
13.11.	Корректировка материалов согласно полученным замечаниям ФОИВ	По необходимости, начиная с п.4 порядка	Письмо МВР о необходимости устранения замечаний	Письмо в Минвостокразвития с исправленным и документами		
13.12.	Подписание ПП РФ о расширении ТОР	ГД УК, Председатель Правительства РФ, ФОИВ	Размещенный на regulations.gov подписанный НПА	-		

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
13.13.	Направление заявки на получение статуса резидента TOP	Заявитель TOP	Размещенный на regulations.gov подписанный НПА	Заявка и пакет документов на получения статуса резидента TOP	По мере готовности инвестора	

13. Содействие Резидентам ТОР/СПВ в поиске финансирования в целях реализации инвестиционных проектов

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
14.1	Содействие в поиске финансирования					
14.1.1	Получение информации о наличии источников финансирования	Менеджер ТОР/СПВ, Резидент ТОР/СПВ	Уведомление в личном кабинете, письменное обращение	Официальное письмо; Обращение в рабочем порядке к резиденту ТОР/СПВ	В течение 5 рабочих дней с даты присвоения статуса резидента	Менеджер ТОР/СПВ запрашивает у резидента информацию об источниках финансирования, отражает данную информацию в карточке резидента (мероприятия)
14.1.2	Отражение информации о потребности в финансировании в карточке проекта	Менеджер ТОР/СПВ	В соответствии с п.1.1	Заполнение карточки проекта	В течение 1 рабочего дня после получения информации п.1.1	Менеджер ТОР/СПВ отражает информацию в карточке резидента о потребности в финансировании в разделе «Проблемные вопросы»
14.1.3	Поступление информации о проблемах, связанных с поиском финансирования проекта	Резидент ТОР/СПВ	Письмо, уведомление через личный кабинет Резидента ТОР/СПВ	Официальное письмо; Ежеквартальный отчет; Обращение в рабочем порядке в УК	По мере возникновения проблемы	В письме от резидента необходимо получить причины наличия проблем с финансированием и предполагаемые способы решения
14.1.4	Фиксирование информации о рисках по проекту в ИС УК и ДО	Менеджер ТОР/СПВ	Письмо, уведомление через личный кабинет Резидента ТОР/СПВ	Занесение информации в ИС УК и ДО	В течение 1 рабочего дня после получения информации п.1.3.1	

14.1.5.	Подбор кредитных организаций и ИРДВ, специализирующихся на финансировании инвестиционных проектов	Резидент, ДРТС	Перечень кредитных организаций и ИРДВ		В течение 5 рабочих дней с даты п. 1.3.1	ДРТС предлагает резиденту пройти анкетирование в личном кабинете резидента на сайте КРДВ (после реализации в личном кабинете на сайте)
14.1.6.	Направление подготовленного пакета документов в кредитные организации, ИРДВ, специализирующиеся на финансировании инвестиционных проектов	Резидент, ДРТС	В соответствии с п. 1.3.1	Исходящее письмо в кредитные организации и ИРДВ, посредством личного кабинета	В течение 2 рабочих дней со дня подготовки информации	
14.1.7.	Информирование о результатах и возможностях финансирования проекта резидента ТОР/СПВ	Личный кабинет, письменный ответ		Информация о поиске и возможностях финансирования проекта	В установленные организацией сроки	
14.1.8.	Информирование резидента о результатах проведенной работы	ДРТС	Информация о возможности финансирования проекта п.1.5.	Письменное обращение, уведомление в Личном кабинете	В течение 2 рабочих дней после получения информации согласно п.1.5	ДРТС организует взаимодействие резидента ТОР/СПВ со специализированной организацией и очную встречу сторон при необходимости
14.1.9	Внесение информации в ИС УК о результатах проведенной работы	ДРТС	Информация п.1.5. порядка	Заполнение раздела ССИП	В течение 2 рабочих дней после поступления информации п. 1.5 порядка	

14.2. Организация регулярного информирования специализированных организаций о проектах, нуждающихся в финансировании						
14.2.1.	Подготовка свода по проектам Резидентов ТОР/СПВ, имеющих потребность в заемном финансировании	ДРТС	Наличие проблем с финансированием проектов, согласно информации резидента и ИС УК и ДО	-	Ежеквартально, с 20-го по 30-е число последнего месяца квартала	Формируется сводная таблица «Потребность в финансировании» в ИС УК. Готовится сводная информация о проектах в разрезе финансовых организаций (для кредитных организаций)
14.2.2	Направление информации в кредитные организации, ИРДВ, специализирующиеся на финансировании инвестиционных проектов	ДРТС	Сводная таблица с информацией о проектах Резидентов ТОР/СПВ, нуждающихся в финансировании	Информация, подготовленная в п.2.1	Ежеквартально, в последний рабочий день квартала посредством электронной почты, а также официальным письмом	
14.2.3.	Обработка и консолидация информации о возможности финансирования инвестиционного проекта, полученной от кредитных организаций, ИРДВ, специализирующихся на финансировании инвестиционных проектов	ДРТС, ДО	Ответ на запрос согласно п. 2.2	Заполнение информации в личном кабинете, карточке проекта, уведомление резидента	В течение 5 рабочих дней после получения информации	
14.2.4.	Взаимодействие с кредитными организациями и ИРДВ, специализирующихся на	ДРТС, ДО	Информация от кредитных организаций, ИРДВ,	Информационный обмен, личный кабинет,	В течение 5 рабочих дней после получения информации	

	финансировании инвестиционных проектов		специализирующихся на финансировании инвестиционных проектов	письменное уведомление		
--	--	--	--	------------------------	--	--

14. Содействие резидентам в утверждении доли иностранной рабочей силы на наблюдательном совете

№ п/п	Этапы выполнения бизнес-процесса (функции)	Ответственный исполнитель (бизнес-роль)	Входящая информация	Исходящая информация и получатель	Срок выполнения	Комментарии
15.1.	В соответствии с Порядком подачи и рассмотрения заявки на увеличение максимальной доли иностранных работников, привлекаемых резидентами ТОР и СПВ, согласованным МВР	УК, МВР	Обращение резидента	Протокол наблюдательного совета		Процесс регламентируется Порядком подачи и рассмотрения заявки на увеличение максимальной доли иностранных работников, привлекаемых резидентами ТОР и СПВ, согласованным МВР

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

46 (срок шесте) листа(ов)

И.о. генерального директора АО «КРДВ»



А.С. Кануков