

Постановление Правительства Камчатского края от 7 июня 2022 г. N 294-П "Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета в 2022 - 2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

12 августа 2022 г.

Правительство постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета в 2022 - 2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

**Приложение
к Постановлению Правительства
Камчатского края
от 07.06.2022 N 294-П**

**Порядок
предоставления из краевого бюджета в 2022 - 2024 годах субсидий юридическим лицам в
целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального
туризма на территории Камчатского края**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

12 августа 2022 г.

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы предоставления из краевого бюджета в 2022 - 2024 годах субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края, в целях достижения результата основного мероприятия 3.1 "Развитие социального туризма на территории Камчатского края" (далее - основное мероприятие 3.1) подпрограммы 3 "Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма на территории Камчатского края" (далее - подпрограмма 3) государственной программы Камчатского края "Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 554-П (далее соответственно - государственная программа, Субсидии).

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в

разделе "Бюджет" при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

3. К категории получателей Субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие туроператорскую деятельность на территории Камчатского края (далее - Получатели).

4. Министерство туризма Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидии предоставляются в период реализации основного мероприятия 3.1 подпрограммы 3 государственной программы.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора и определения Получателя, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляются Субсидии (далее - результат предоставления Субсидии).

6. Способ проведения отбора Получателей - конкурс.

Критерием отбора Получателей, имеющих право на получение Субсидий, является внесение в единый федеральный реестр туроператоров.

7. Объявление о проведении конкурса не позднее чем за 30 календарных дней текущего финансового года до даты начала подачи заявок Министерство размещает на едином портале, а также при необходимости на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://www.kamgov.ru/mintur> (далее - официальный сайт) с указанием:

1) срока проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Получателей, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) результатов предоставления Субсидий;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к Получателям, установленных частью 10 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Получателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявок Получателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Получателями, в соответствии с частью 13 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок Получателями, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

9) правил рассмотрения и оценки заявок Получателей;

10) порядка предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

8. В 2022 году срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней,

следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

9. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, являются организация и проведение следующих социальных туров:

- 1) вертолетно-пешеходные экскурсии;
- 2) обзорные самолетные экскурсии;
- 3) морские экскурсии;
- 4) экскурсии к вулканам;
- 5) экскурсии с катанием на собачьих упряжках;
- 6) экскурсии на горячие термальные источники;
- 7) экскурсии с посещением событийных мероприятий Камчатского края;
- 8) конно-пешеходные экскурсии;
- 9) гастрономические экскурсии;
- 10) культурно-исторические экскурсии;
- 11) научно-познавательные экскурсии;
- 12) активные зимние и летние экскурсии;
- 13) экскурсии на промышленные предприятия;
- 14) этнографические экскурсии.

10. Условием предоставления Субсидий является соответствие Получателей на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 13 настоящего Порядка документы, следующим требованиям:

1) у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При этом в 2022 году у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

ГАРАНТ: Постановлением Правительства Камчатского края от 12 августа 2022 г. N 426-П действие пункта 2 части 10 настоящего приложения приостановлено до 1 января 2023 г.

~~2) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;~~

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя;

5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

7) в 2022 году Получатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине

введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

8) Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого Министерством с Получателями, на один финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

12. Обязательными условиями предоставления Субсидий, включаемыми в Соглашение и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие Получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

2) условие о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) запрет приобретения Получателями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

13. Для участия в конкурсе Получатель подает в Министерство на бумажных носителях следующие документы по адресу: 683017, г. Петропавловск-Камчатский, Северо-Восточное шоссе, д. 27, либо скан-копии указанных документов по адресу электронной почты Министерства e-mail: travel@kamgov.ru - в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса:

1) заявку на получение Субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) данные по количеству реализованных социальных туров и количеству туристов за предыдущий год по направлениям расходов, предусмотренным частью 9 настоящего Порядка;

3) техническое задание на организацию и проведение социального тура по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) официальную смету расходов на реализацию социального тура, утвержденную руководителем Получателя согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) для туроператоров, оказывающих услуги по организации морских прогулок:

а) копию документа, подтверждающего право на эксплуатацию судна;

б) копию документа на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;

в) копию свидетельства на право плавания под флагом;

б) для туроператоров, оказывающих услуги по организации вертолетно-пешеходных и обзорных самолетных экскурсий:

а) копию договоров на выполнение воздушных коммерческих перевозок пассажиров и грузов и авиационных работ;

б) копию сертификата эксплуатанта;

7) копию агентских договоров на оказание туристических услуг (при наличии);

8) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо наличие такой обязанности в размере, не превышающем установленного в пункте 1 части 10 настоящего Порядка;

9) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

10) копию свидетельства о внесении сведений в единый федеральный реестр туроператоров;

11) копии разрешений (согласований) на посещение особо охраняемых природных территорий (при проведении экскурсий на территории особо охраняемых природных территорий);

12) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (для туроператоров, оказывающих услуги по организации автомобильно-пешеходных экскурсий). В случае отсутствия собственного транспорта - копию договора с перевозчиком на оказание транспортных услуг и копию лицензии на осуществление перевозчиком данной деятельности;

13) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

14. Получатель вправе подать неограниченное количество заявок по разным направлениям расходов, предусмотренным частью 9 настоящего Порядка.

15. В случае непредставления Получателем документов, указанных в пунктах 9 - 11 части 13 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, уполномоченные должностные лица Министерства направляют запрос о представлении документов и (или) информации в порядке межведомственного взаимодействия в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Камчатского края.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

16. Документы, указанные в части 13 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже срока, установленного в объявлении о проведении конкурса, не регистрируются и не рассматриваются. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока подачи заявок путем официального письменного обращения юридического лица в Министерство.

17. Уполномоченное должностное лицо Министерства в день поступления заявки регистрирует ее в журнале регистрации, присваивая номер и указывая время регистрации заявки.

18. В случае отсутствия заявок Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок размещает информацию о несостоявшемся конкурсе на официальном сайте.

19. Для рассмотрения и оценки заявок и приложенных к ним документов, определения победителя (победителей) конкурса Министерство формирует Комиссию. Состав Комиссии и регламент ее работы, дата, время и место проведения конкурсного отбора утверждаются приказом

Министерства.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по месту нахождения Министерства; Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок передает все поступившие заявки для рассмотрения Комиссии.

20. В течение 10 рабочих дней после поступления от Министерства всех поступивших заявок Комиссия рассматривает заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, а также проверяет Получателей на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 3, 6, 10 настоящего Порядка.

В случае выявления несоответствия заявки подлежат отклонению Комиссией. Отклоненные заявки не оцениваются и Получателям не возвращаются.

21. Допущенные к конкурсу заявки оцениваются Комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в приложении 4 к настоящему Порядку.

Победители определяются по каждому направлению расходов, определенному частью 9 настоящего Порядка, на основании рейтинга конкурсных заявок.

Рейтинг конкурсной заявки рассчитывается путем сложения арифметического значения баллов по каждому критерию оценки заявки.

Минимальный проходной балл устанавливается Комиссией по результатам рассмотрения заявок участников конкурса.

22. По результатам проведенной бальной оценки заявок Комиссия определяет размеры Субсидий, рассчитанные согласно формуле, приведенной в части 24 настоящего Порядка, учитывая потребность количества участников в социальных турах.

23. Подведение итогов отбора осуществляется Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 50 процентов от общего числа персонального состава Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Итоги конкурса оформляются протоколом Комиссии, который утверждается председателем Комиссии в течение 3 рабочих дней после дня заседания Комиссии.

24. Субсидии предоставляются Получателям в размере, определенном по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = Z \times X \times 90\%, \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Получателю;

Z - количество человек, соответствующих категории, указанной в части 35 настоящего Порядка;

X - цена услуги (тура) на одного социального туриста, указанная в заявке победителя отбора. Цена услуги (тура) не может быть выше предельных размеров, установленных приказом Министерства.

25. В случае подачи Получателем нескольких заявок по разным направлениям расходов, предусмотренным частью 9 настоящего Порядка, и определения его победителем по нескольким направлениям размер Субсидии определяется путем сложения сумм заявок по тем направлениям расходов, по которым Получатель определен победителем.

26. Министерство в течение 3 рабочих дней после дня утверждения протокола Комиссии, предусмотренного частью 23 настоящего Порядка, принимает решение (решения) с учетом указанного протокола об отклонении заявки (заявок) и отказе в предоставлении Субсидии и (или) о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) и размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

4) информацию о победителе (победителях) отбора и о размерах, предоставляемых ему (им)

Субсидий.

27. В случае отклонения заявки (заявок) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки (заявок) и отказе в предоставлении Субсидии направляет посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения, участнику отбора (участникам отбора) уведомление (уведомления) с указанием оснований принятия такого решения.

28. Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, чья (чьи) заявка (заявки) соответствует (соответствуют) требованиям, установленным частью 13 настоящего Порядка, а участник (участники) отбора при этом соответствует (соответствуют) категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 3, 6, 10 настоящего Порядка, набравшим наибольшее количество баллов.

При наличии заявок с равным количеством баллов Субсидия предоставляется Получателю, заявка которого подана ранее других заявок и признана соответствующей требованиям настоящего Порядка.

29. В случае принятия решения, указанного в части 28 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия издает приказ о предоставлении Субсидий.

30. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в части 29 настоящего Порядка, Министерство направляет победителю отбора посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения, проект Соглашения для подписания в двух экземплярах.

31. В течение 5 рабочих дней со дня получения экземпляров проекта Соглашения победитель отбора подписывает их и возвращает в Министерство способом, обеспечивающим подтверждение получения.

32. В случае нарушения победителем отбора порядка подписания Соглашения, установленного частью 31 настоящего Порядка, или в случае наличия недостоверных сведений в Соглашении победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

33. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения, подписанного победителем отбора, подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес победителя отбора или передается победителю отбора нарочно.

34. Перечисление средств Субсидии осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня подписания Министерством Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.

35. Результатом предоставления Субсидии является количество граждан, принявших участие в социальных турах, по состоянию на 25 декабря текущего финансового года.

В социальных турах могут принимать участие следующие категории граждан, имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории Камчатского края:

1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны и ветеранов боевых действий;

2) школьники и студенты, являющиеся победителями и призерами олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, конкурсов профессионального мастерства;

3) многодетные семьи (в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 N 352 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае");

4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из малоимущих (малообеспеченных) семей;

5) педагогические работники и работники сферы физической культуры и спорта, имеющие победителей и призеров краевых конкурсов, Всероссийских олимпиад, творческих конкурсов, спортивных мероприятий, Региональных, Национальных чемпионатов "Молодые профессионалы"

("WorldSkills Russia", "Абилимпикс");

6) победители, лауреаты и призеры международных, всероссийских, межрегиональных, региональных фестивалей, конкурсов, выставок в сфере туризма, культуры образования, здравоохранения, спорта, социальной защиты населения, конкурсов профессионального мастерства в различных отраслях;

7) инвалиды I, II, III групп, в том числе дети-инвалиды;

8) разработчики лучших молодежных социальных проектов, победители и призеры выставки молодежных проектов региональных и всероссийских молодежных форумов, конкурсов бойцов студенческих отрядов, конкурса-фестиваля, обладатели краевой молодежной премии, волонтеры;

9) победители и призеры краевых конкурсов, соревнований и чемпионатов, проводимых среди пенсионеров;

10) специалисты сферы туризма, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, культуры и искусства, пенсионеры, имеющие ведомственные награды уровня Российской Федерации;

11) женщины, удостоенные почетного звания "Материнская слава Камчатки", работники оленеводческих хозяйств, удостоенные почетного звания "Знатный оленевод Камчатского края", граждане, удостоенные почетного звания "Почетный житель Камчатского края", "Почетный донор России";

12) медицинские и иные работники, непосредственно участвующие в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19, а также лицам из группы риска.

36. Получатели представляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, а также формы отчетов устанавливаются Соглашением.

37. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателями дополнительной отчетности.

38. Министерство и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Получатели несут ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий, порядка предоставления Субсидии и в случае выявления недостижения значения результата, установленных при предоставлении Субсидии на основании договоров, заключенных с Получателями (за исключением средств, предоставленных в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), Получатели, а также лица, получившие средства за счет средств Субсидии на основании договоров, заключенных с Получателями, обязаны возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством, в том числе выявления недостижения значений результата, установленных при предоставлении Субсидии, - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

41. Получатели обязаны возвратить средства Субсидий в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления Субсидий - в размере нецелевого

использования средств Субсидий;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидий - в полном объеме;

3) в случае, если по состоянию на 25 декабря года предоставления Субсидий допущен факт недостижения значений результата предоставления Субсидий, Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле по каждому направлению:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - (V_{\text{субсидии}} \times K_r), \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Получателю;

K_r - коэффициент результативности предоставления Субсидии Получателю, определяемый по формуле:

$$K_r = Y / X, \text{ где}$$

Y - достигнутое Получателем значение результата предоставления Субсидии;

X - значение результата предоставления Субсидии, установленное Получателю при ее предоставлении.

В случае, когда получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидий по нескольким направлениям, размер возврата субсидии определяется путем сложения размеров возврата по каждому направлению.

42. Остаток средств Субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, указанных в части 1 настоящего Порядка, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства.

43. Возможность расходования остатка средств Субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, не предусмотрена.

44. Письменное требование о возврате Субсидии направляется Министерством Получателям в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 41 настоящего Порядка.

45. При невозврате средств Субсидии в сроки, установленные частью 40 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет Субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Получателями обязанности возвратить денежные средства в краевой бюджет.

46. Контроль за соблюдением Получателями положений настоящего Порядка осуществляется Министерством.

Приложение 1
к Порядку предоставления из краевого
бюджета в 2022 - 2024 годах субсидий
юридическим лицам в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с оказанием
услуг в сфере социального туризма
на территории Камчатского края

Форма (на бланке юридического лица)

Министру туризма Камчатского края
от _____
(наименование юридического лица)

Заявка

на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края по направлению

(наименование направления)

О себе сообщаю следующие сведения: _____

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____,

ИНН _____ КПП _____,

Банковские реквизиты:

Согласен(на) на обработку оператором в лице Министерства туризма Камчатского края персональных данных, содержащихся в представленных документах для предоставления субсидии, в том числе на получение в порядке межведомственного взаимодействия документов и (или) информации, указанных в Порядке предоставления из краевого бюджета в 2022 - 2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края, утвержденном постановлением Правительства Камчатского края от _____ N ____.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

С условиями и порядком предоставления субсидий ознакомлен(а), согласен(а).

Должность руководителя _____

(Ф.И.О (отчество - при наличии) (подпись)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

**Приложение 2
к Порядку предоставления из краевого
бюджета в 2022 - 2024 годах субсидий
юридическим лицам в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с оказанием
услуг в сфере социального туризма
на территории Камчатского края**

Форма

**Техническое задание
на организацию и проведение социального тура**

N п/п	Наименование	Область для заполнения
1	2	3
1.	Наименование организации	
2.	Срок осуществления деятельности организации с момента государственной регистрации в сфере туризма	

3.	Качественные характеристики услуг (в том числе по доступности тура для отдельных категорий граждан): 1) транспорт: для перевозки детских групп соответствие ГОСТ "Автобусы для перевозки детей. Технические требования" (указать марку, модель, государственный регистрационный номер); 2) питание; 3) срок проведения тура	
4.	Количество социальных туристов для обслуживания в одной группе	минимум максимум
5.	Цена услуги (тура) на одного социального туриста	
6.	Программа проведения экскурсий	
7.	Обеспечение техники безопасности	

Примечание: в случае подачи заявок на получение субсидии по разным направлениям расходов при осуществлении социальных туров техническое задание заполняется по каждому направлению отдельно.

_____ / _____ / "___" _____ 20__ г.

**Приложение 3
к Порядку предоставления из краевого бюджета в 2022 - 2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края**

**Смета
расходов на реализацию социального тура**

(название тура)

№ п/п	Статьи затрат	Единица измерения	Сумма, руб.	Расшифровка
1	2	3	4	5
1.		руб.		
2.		руб.		
3.		руб.		
4.		руб.		
5.		руб.		
6.		руб.		
7.		руб.		

8.		руб.		
9.		руб.		
10.		руб.		
11.		руб.		
Итого расходов 100% стоимости на 1 человека		руб.		
Итого расходов 90% стоимости на 1 человека		руб.		

(должность)

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

Приложение 4
к Порядку предоставления из краевого бюджета в 2022 - 2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Параметр	Баллы
1	2	3	4
1.	Доступность тура для отдельных категорий граждан	а) доступность только для одной категории б) доступность только для двух категорий в) доступность для всех, кроме одной из категорий г) доступность для всех категорий	а) 0 баллов б) 1 балл в) 2 балла г) 3 балла
2.	Актуальность программы социального тура	а) программа имеет низкий спрос б) программа имеет спрос ниже среднего в) программа имеет средний спрос г) программа имеет высокий спрос	а) 0 баллов б) 1 балл в) 2 балла г) 3 балла
3.	Качественные характеристики (балл рассчитывается по сумме и п. 3.2) баллов, указанных в п. 3.1		
	3.1. Наличие специализированного	а) специализированного транспорта нет	а) 0 баллов б) 1 балл

	транспорта	б) специализированный транспорт арендуется (договор аренды в наличие) в) специализированный транспорт в собственности	в) 2 балла
	3.2. Наличие специальных технических средств (средства подъема инвалидов в автобус, светозвуковые устройства для лиц с нарушениями органов слуха, громкоговорители, технические приспособления "гид-экскурсовод")	а) специальных технических средств нет б) имеется один из видов специальных технических средств в) имеется несколько видов специальных технических средств	а) 0 баллов б) 1 балл в) 2 балла
4.	Стоимость социального тура, из заявок, допущенных к отбору	а) цена ниже среднего б) цена равна средней в) цена выше среднего	а) 3 балла б) 2 балла в) 0 баллов
5.	Питание социальных туристов	а) отсутствует б) легкий перекус в) ланчбоксы г) горячее питание	а) 0 баллов б) 1 балл в) 2 балла г) 3 балла
6.	Страховка социальных туристов	а) отсутствует б) имеется	а) 0 баллов б) 1 балл