

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

ОТ 27 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА N 29/17

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ДОСТАВКОЙ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА В ДРУГИЕ СУБЪЕКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(с изменениями на 9 августа 2022 года)

(в ред. [Приказов Минсельхозпищепрома Камчатского края от 20.05.2015 N 29/67](#), [от 19.08.2015 N 29/115](#), [от 13.03.2017 N 29/24](#), [от 16.02.2018 N 29/23](#), [от 08.05.2018 N 29/63](#), [от 26.07.2018 N 29/88](#), [от 03.09.2018 N 29/106](#), [от 21.04.2020 N 29/36](#), [от 22.06.2021 N 29/57](#), [от 07.07.2022 N 29/86](#), [от 09.08.2022 N 29/109](#))

В целях реализации государственной программы Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края", утвержденной [Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 523-П](#)

(в ред. [Приказа Минсельхозпищепрома Камчатского края от 08.05.2018 N 29/63](#))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации, согласно приложению N 1 к настоящему Приказу;

1.2. Исключен. - [Приказ Минсельхозпищепрома Камчатского края от 21.04.2020 N 29/36](#).

2. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Министр
А.А.КУЧЕРЕНКО

**Приложение 1
к Приказу Министерства
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Камчатского края
от 27.01.2014 N 29/17**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ДОСТАВКОЙ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА В ДРУГИЕ СУБЪЕКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(в ред. [Приказов Минсельхозпищепрома Камчатского края от 07.07.2022 N 29/86](#), [от 09.08.2022 N 29/109](#))

1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности, в целях достижения результатов основного мероприятия 3.2 "Создание условий для продвижения продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности на потребительский рынок Камчатского края и за его пределы" (далее - основное мероприятие 3.2) подпрограммы 3 "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности" (далее - подпрограмма 3) государственной программы Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края", утвержденной [Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 523-П](#) (далее - Госпрограмма), на возмещение части транспортных расходов (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации (далее - субсидия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Минсельхозпищепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 3.2 подпрограммы 3 Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе (далее - заявка) в Минсельхозпищепром Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации (далее соответственно - отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее - Соглашение).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части транспортных расходов, связанных с доставкой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации, от места производства до пункта назначения, включающих в себя: расходы на водный фрахт (с учетом погрузки-выгрузки) и расходы по доставке продукции наземными транспортными средствами в пределах Российской Федерации.

Транспортные расходы, связанные с доставкой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации, должны быть произведены в срок, не превышающий один календарный год до дня обращения в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности на территории Камчатского края.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края как получателем бюджетных средств, проводящим отбор, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края в информационно-коммуникационной сети "Интернет" <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе "Текущая деятельность" (далее - официальный сайт).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края для направления документов для участия в отборе;

3) критерий и требования к участникам отбора, установленные в частях 11 и 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренный частью 13 настоящего Порядка;

4) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- 6) порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отзыва заявок участников отбора;
 - 7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
 - 8) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победитель (победители) отбора), должен (должны) предоставить в Минсельхозпищепром заявление о предоставлении субсидии;
 - 9) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Минсельхозпищепрома Камчатского края;
 - 10) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
 - 11) результат предоставления субсидии.
10. В течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозпищепром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.
11. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности на территории Камчатского края в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности.
12. Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Минсельхозпищепром Камчатского края:
- 1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
 - 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;
 - 3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;
 - 4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. Условие, установленное в настоящем пункте, применяется при проведении отбора в 2022 году.

(п. 7 введен [Приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от 09.08.2022 N 29/109](#))

13. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора и главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

14. Участник отбора несет ответственность за полноту и качество представляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

15. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозпищепром Камчатского края.

16. Минсельхозпищепром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных документов, кроме документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозпищепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозпищепромом Камчатского края, о чем Минсельхозпищепром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозпищепром Камчатского края в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозпищепром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок:

1) получает в отношении участника сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), информацию из Реестра дисквалифицированных лиц, Реестра недобросовестных поставщиков. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

(в ред. [Приказа Минсельхозпищепрома Камчатского края от 09.08.2022 N 29/109](#))

2) запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

25. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием

участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора.

Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утверждаемого Минсельхозпищепромом Камчатского края.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1 - 4 и 6 части 12 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на официальном сайте Минсельхозпищепрома Камчатского края информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

31. Для заключения Соглашения получатель субсидии в срок, указанный в пункте 8 части 9 настоящего Порядка, предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку. В случае если заявление о предоставлении субсидии подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающие стоимость транспортных расходов, связанных с вывозом продукции в другие субъекты Российской Федерации:

коносаменты и (или) товаротранспортные накладные и (или) счета-фактуры;

платежные поручения и (или) другие документы, подтверждающие факт оплаты понесенных транспортных расходов;

договор на оказание транспортных услуг и (или) акт и (или) иные документы, подтверждающие предоставление транспортных услуг;

3) копии документов, подтверждающие объем продукции собственного производства, вывезенной в другие субъекты Российской Федерации (накладные или счета, или счета-фактуры, или договора, или акты приема-передачи);

4) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

5) сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право).

33. Все копии документов заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

34. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

35. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

36. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в части 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

37. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 36 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

38. В случае принятия решения о заключении Соглашения Минсельхозпищепром Камчатского края заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 41 настоящего Порядка.

39. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#);

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпищепромом Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 30-го календарного дня, следующего за месяцем предоставления субсидии;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением.

40. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = TP \times CT, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции в другие субъекты Российской Федерации (тыс. рублей);

TP - стоимость транспортных расходов, произведенных получателем субсидии, представленная к возмещению (тыс. рублей);

CT - ставка субсидии, которая составляет 50 (пятьдесят) процентов от произведенных транспортных расходов, указанных в части 4 настоящего Порядка.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

41. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Минсельхозпищепром Камчатского края, подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами.

42. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 41 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

43. День заключения Соглашения, указанный в пункте 4 части 41 настоящего Порядка, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после которого, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

44. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

45. Результатом предоставления субсидии является объем отгруженной пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации - по состоянию на дату заключения Соглашения.

Значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края в Соглашении.

46. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

47. В течение текущего финансового года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидий, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

Минсельхозпищепром Камчатского края осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

(часть 48 в ред. [Приказа Минсельхозпищепрома Камчатского края от 09.08.2022 N 29/109](#))

49. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в

представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозпищепромом Камчатского края - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

50. Письменное требование о возврате субсидии направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 49 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

51. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T_i/S_i) \times V \text{ субсидии} \times 0,05, \text{ где}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

52. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в части 51 настоящего Порядка, направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

53. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частями 49 и 52 настоящего Порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

54. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Условие, установленное в абзаце первом настоящей части, применяется к соглашениям, заключенным в 2022 году.

(часть 54 введена [Приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от 09.08.2022 N 29/109](#))

**Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части транспортных
расходов, связанных с доставкой
пищевой продукции собственного
производства в другие субъекты
Российской Федерации**

ФОРМА

В Минсельхозпищепром

Камчатского края

ЗАЯВКА

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ N __ (далее – Порядок),

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. (отчество – при наличии))

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации.

Данные о заявителе:

1. Местонахождение _____

2. Телефон _____ адрес электронной почты _____

3. ИНН _____

4. Контактное лицо, телефон _____

5. Применяемая система налогообложения _____

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

Настоящей заявкой:

- подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных

средств;

– подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен (а) и согласен (а).

Участник отбора _____

(подпись) (Ф.И.О. (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части транспортных
расходов, связанных с доставкой
пищевой продукции собственного
производства в другие субъекты
Российской Федерации**

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных

данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия N документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского

хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края,

(Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул.

Владивостокская д. 2/1 (далее - оператор), в связи с предоставлением

документов для участия в отборе и получения субсидии на возмещение части

транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного

производства в другие субъекты Российской Федерации (далее - субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии);

- дата рождения;

- место рождения;

- гражданство;

- адрес регистрации, фактического проживания;

- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается

согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у

третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном

носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

использование персональных данных в связи с предоставлением документов для

получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе

регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок проведения отбора, а также

рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок

хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта

персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части транспортных
расходов, связанных с доставкой
пищевой продукции собственного
производства в другие субъекты
Российской Федерации**

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ)

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об _____

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

как участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора _____

(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

**Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части транспортных
расходов, связанных с доставкой
пищевой продукции собственного
производства в другие субъекты
Российской Федерации**

ФОРМА

В Минсельхозпищепром

Камчатского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

В соответствии с Порядком предоставления, утвержденным приказом

Минсельхозпрора Камчатского края от _____ N ____ (далее – Порядок),

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

просит предоставить в 20____ году субсидию на возмещение части транспортных

расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства

в другие субъекты Российской Федерации.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ ;

4) _____ .

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	

БИК	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Получатель субсидии _____ (подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии) (дата)
М.П. (при наличии)
Исполнитель _____ контактный телефон _____

**Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части транспортных
расходов, связанных с доставкой
пищевой продукции собственного
производства в другие субъекты
Российской Федерации**

ФОРМА

В Минсельхозпрором

Камчатского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В 20____ ГОДУ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ

ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ДОСТАВКОЙ ПИЩЕВОЙ

ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА В ДРУГИЕ СУБЪЕКТЫ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

Наименование вывезенной продукции	Объем вывезенной продукции, тн	Стоимость транспортных расходов, <*> тыс. руб	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

* из документов, подтверждающих транспортные расходы

** с точностью до трех знаков после запятой

Получатель субсидии _____ (подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии) (дата)
М.П. (при наличии)
Исполнитель _____ контактный телефон _____